

دورة

تصميم نظام الأرشفة الالكترونية باستخدام برنامج Microsoft Access

بناء قواعد البيانات المكتبية

إعداد وتصميم

محمد غانم

مدرب مهارات السكرتارية



2015

محتوى الدورة

التعريف ببرنامج أكسس

- قبل العمل
- التوجه إلى أكسس
- الجداول المسطحة والجداول العلائقية
- التعرف إلى شاشة برنامج أكسس الرئيسية
- اختبار قياسي

بناء الجداول

- قبل أن تبدأ
- بناء جدول معلومات الموظفين
- الطريقة الأولى: وضع البيانات في الحقول ثم تسميتها:
- الطريقة الثانية: الدخول إلى تصميم الجدول:
- أنواع الحقول في الجدول:
- بناء جدول معلومات الموظفين
- خصائص الحقول في الجدول:
- أولاً: حقل النص Text
- ثانياً: حقل الرقم Number
- ثالثاً: حقل العملة Currency
- رابعاً: حقل التاريخ والوقت Date /Time
- رابعاً: حقل Yes /No
- التعامل مع وظيفة Create E-Mail
- بناء جدول البريد الوارد
- بناء جدول البريد الصادر
- بناء جدول معلومات الموظفين
- بناء جدول الأصول والعهددة
- بناء جدول تسجيل المستندات العامة
- اختبار قياسي



كتاب التدريب

مرفق مع الكتاب قرص مدعم يحتوي على تمارين التدريب ونظام معلومات الموظفين ودليل استخدامه.



تمارين التدريب



دليل الاستخدام



تكوين العلاقات بتن الجداول

- أنواع العلاقات
- أولاً: العلاقة واحد إلى واحد One to One
- ثانياً: العلاقة واحد إلى مجموعة One to Many
 - السماح بحذف السجلات:
 - السماح بتعديل البيانات في السجلات
- ثالثاً: العلاقة: مجموعة إلى مجموعة Many to Many
- اختبار قياسي

تصميم شاشات إدخال البيانات

- مدخل
- اختيار النمط المفضل من التصميم
- إضافة حقول من جدول آخر:
- إضافة حقول جديدة في الجدول الرئيسي ثم إدراجها في شاشة إدخال البيانات
- إعادة ترتيب عملية القفز بين الحقول
- إضافة نموذج فرعي في النموذج الرئيسي
- تصميم شاشة إدخال بيانات مع نموذج فرعي باستخدام الأمر Form Wizard
- تصميم النموذج المنفصل Split Form
- إضافة أزرار التحكم في الشاشة
- وضع زر باستخدام الأمر Macro Builder
- عمليات البحث العام والخاص في السجلات
- إضافة أزرار البحث العام والخاص
- اختبار قياسي

تكوين الاستعلامات في قاعدة البيانات

- مدخل
- تكوين الاستعلام من جدول واحد
- تكوين الاستعلام من عدة جداول
- تكوين استعلام لتحديث بيانات الجدول
- استخدام العمليات الرياضية في الاستعلام



- إضافة المجموع إلى الاستعلام
- تكوين استعلام ثم تحويله إلى جدول
- اختبار قياسي

تكوين التقارير في قاعدة البيانات وتداولها

- مدخل
- تكوين التقرير البسيط
- تكوين التقرير باستخدام الأمر Layout View
- تكوين التقرير باستخدام الأمر Report Wizard
- تنسيق التقرير وضبط الحقول وعناوينها
- وضع تسلسل شامل للبيانات وتسلسل للمجموعة فقط
- ضبط العنوان وإضافة شعار المؤسسة
- تصدير التقرير إلى خارج برنامج آكسس
- وضع أزرار التحكم في التقرير
- إضافة زر إرسال التقرير بالبريد الإلكتروني
- إضافة زر يؤدي وظيفتين معاً
- وضع أزرار تصفية البيانات (الفلتر)
- إزالة التصفية وإظهار كافة البيانات
- اختبار قياسي

تصميم لوحة التحكم الرئيسية

- مدخل
- تصميم لوحة التحكم ووضع الخلفيات المناسبة
- تخصيص لوحة التحكم لتكون الشاشة التي يفتح عليها النظام
- تخصيص كلمة مرور لقاعدة البيانات
- إزالة كلمة المرور
- اختبار قياسي



مخرجات الدورة

تهدف الدورة إلى تدريب الطالب على بناء وتصميم قواعد البيانات المكتبية التي يحتاج إليها سواء في بيئة العمل أم في إدارة ملفاته الشخصية. وذلك من خلال أحد برامج منظومة مايكروسوفت أوفيس الموجودة في جهاز الكمبيوتر الخاص بك، وهو برنامج أكسس، ولقد روعي في تصميم الدورة الدخول بالطالب إلى هذا البرنامج المليء بالوظائف التي تساعد على تنفيذ المهام فيما يتعلق بحفظ المعلومات والوثائق واستردادها والرجوع إليها بكل سهولة وسرعة ودقة، وقد تم وضع كتاب منهجي خاص بهذه الدورة يحتوي على سبعة فصول تقدم شرحاً وافياً لمختلف المهارات والمهام اللازمة التي تضعه في المستوى المطلوب لتصميم قواعد البيانات في مختلف المجالات.

حيث يقدم الفصل الأول تعريفاً عن برنامج أكسس وطبيعة الجداول التي يتعامل معها ومدى الاختلاف بينها وبين الجداول التي يتعامل معها برنامج إكسل، كما يقدم تعريفاً للشاشة الرئيسية للبرنامج وما تحتويه من عناصر وكيفية التعامل معها.

أما الفصل الثاني، فيقدم شرحاً وافياً للعملية الصحيحة والسليمة في بناء الجداول، وطريقة وضع الحقول فيها والتعامل مع خصائص الحقول، وما هي الحقول التي تحتاجها لتكوين مختلف الجداول. والفصل الثالث يتحدث عن آلية تكوين العلاقات بين الجداول وأنواع هذه العلاقات وكيفية تطبيق التخصيصات اللازمة لكل علاقة. والفصل الرابع يشرح بشيء من التفصيل طريقة تصميم شاشات إدخال البيانات، بمختلف الطرق المتاحة في البرنامج، وكيفية تنسيق الشاشة وإضافة أزرار التحكم فيها، كأزرار الانتقال والبحث والفلترة. والفصل الخامس يبين الآلية الصحيحة لتكوين الاستعلامات بمختلف أنواعها. وفي الفصل السادس شرح لتكوين التقارير وتنسيقها لتكون جاهزة إما للطباعة على الورق أو للمداولة خارج قاعدة البيانات بمختلف الطرق المتاحة. وأخيراً، يقدم الفصل السابع طريقة تصميم لوحة التحكم الرئيسية لقاعدة البيانات، بالطرق المتاحة في البرنامج وكيفية إضافة أزرار التحكم فيها، وجعلها الشاشة الرئيسية التي تفتح عليها قاعدة البيانات، ثم كيفية إضافة كلمة مرور إليها وإزالتها.

وتم وضع اختبار قياسي في نهاية كل فصل يقيس مدى استفادة الطالب من التدريبات على مهام ووظائف البرنامج.